IKLADI TASNÁDI LAJOS NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
DEUTSCHE NATIONALITÄTENSCHULE
Német Nemzetiségi Önkormányzat Iklad
2181 Iklad, Iskola tér 22.
Tel: (28) 576-560
titkarsag@iklad-tasnadi.hu

HÁZIREND

2025.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 1

2. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok 2

3. Tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások 3

4. Tanulói kötelezettségek teljesítésének szabályai 4

5. Az iskola munkarendje 7

6. Általános működési szabályok 10

7. A tanulók értékelése, jutalmazása 15

8. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések 17

9. Tanulmányok alatti vizsgaszabályzat 22

10. Egyéb, működésre vonatkozó szabályzatok: 23

11. Védő-óvó intézkedések 24

12. Vagyonvédelem – az iskolai tanuláshoz nem szükségeseszközök, tárgyak behozatala 25

13. Rendkívüli esemény, tűz illetve bombariadó esetén szükséges teendők 26

14. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok 26

Etikai kódex 27

Záró rendelkezések 29

1. Általános rendelkezések

A házirend hatálya

Ezen házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény helyi pedagógiai programja és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, a szervezett iskolai rendezvényeken, a helyi pedagógiai programban és a munkatervben meghatározott iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken.
2. A házirend érvényes a tanulókra és az intézmény felnőtt dolgozóira.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, a közös rendezvények ideje alatt is.
4. A tanulókra és dolgozókra vonatkozik a házirenden kívül minden jogszabály és iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll, különös tekintettel a Szervezeti és Működési Szabályzatra és a helyi pedagógiai programra.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségeinek és az iskola területének használatával kapcsolatos helyi jogszabályokat.
6. A magyar jogrendszerbe foglalt jogszabályokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel, de azok az iskola valamennyi tanulójára, dolgozójára érvényesek, akiknek kötelessége ezek megtartása az iskola területén is.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. Módosítását bárki kezdeményezheti a meghatározott eljárás keretében.
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

2. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanulók kötelességeit és jogait a Nkt. 45-46.§-ai tartalmazzák, valamint az Nkt 25§ (2.) 20/2012.(VIII.31.) EMMIr. 5§ (1) d.)

A tanulók jogai:

- A tanulók és az iskola dolgozóinak joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, velük szemben emberhez méltó bánásmódot tanúsítsanak. Ha a tanuló vagy dolgozó úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, panaszával a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, a Szülői Munkaközösség (továbbiakban SZMK), írásos panaszával a fenntartóhoz fordulhat és kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- *A tanuló joga, hogy diáktársa vagy bármely más felnőtt dolgozó részéről elszenvedett fizikai bántalmazás vagy egyéb kényszer ellen védelmet találjon. Osztályfőnöke, illetve tanára, akihez panaszával fordul, tanulótársával kapcsolatos esetben köteles a kivizsgálást megkezdeni. A felnőttek elleni panaszt a pedagógus köteles az intézmény vezetésének jelezni.*
- A tanuló joga, hogy választó és választható a diákérdekeket képviselő szervezetbe, hogy közéletét szervezze, működtesse diákönkormányzatát (a továbbiakban: DÖK) és annak intézményeit, s ehhez a tantestület és az iskolavezetés segítségét kérje. Ennek részletes feltételeit a diákönkormányzat szabályozza.
- A tanulót és az iskola dolgozóit nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló vagy dolgozó úgy érzi, e jogában megsértették, a fentiek szerint fordulhat jogorvoslatért.
- A tanuló joga, hogy a tanulmányi munkához tanítási időn kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakkör stb.) Ilyen irányú igényét a DÖK által szervezett tanév eleji alkalmakkor, ill. a szaktanárnál, osztályfőnöknél kell jeleznie, aki három napon belül tájékoztatja a lehetőségekről.
- A tanuló joga, hogy színvonalas oktatásban részesüljön és abban aktívan részt vegyen.
- A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, az általa nyújtott egyéb kedvezményeket (fakultáció, sportkör, könyvtár, étkezés, napközi stb.), a nyitvatartási idő és a használat szabályai a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerültek megfogalmazásra. Joga van a szociális juttatások igénybevételére, ennek módjáról a tanév elején kaphat tájékoztatást.
- A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi eredményéért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön, amelyek odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- A tanuló joga, hogy érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön, azok felülvizsgálatát kérje, ha megállapításuk nem a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint történt.
- A tanuló joga, hogy egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A szűrővizsgálatokon a részvétel kötelező.

- A tanuló joga, hogy adatait az iskolában biztonságos körülmények között tárolják és kezeljék.
- A tanuló joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ilyen igényét szülője a beiratkozásnál írásban jelzi.
- A tanuló joga, hogy időben és megfelelő alapossággal értesüljön a számonkérésről a témazáró dolgozat megírásának időpontjáról. Ennek módját és az értékelés rendjét a Pedagógiai Program szabályozza. A tanuló joga, hogy egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele.
- A tanuló joga – hogy indokolható tartós hiányzás esetén- időt kapjon a felkészülésre, pótlásra.
- Ha a tanuló országos, ill. nagyobb versenyen vesz részt, a verseny napján 2-3 órás verseny esetén 3 órányi hiányzása, 3-nál több órás verseny esetén egész tanítási napja igazoltnak tekinthető. Az ilyen jellegű hiányzásokat, a szaktanárnak, szülőnek az osztályfőnök felé előre kell jelezni. Amennyiben a tanuló nem jelenik meg a versenyen a hiányzása igazolatlannak tekintendő.
- A tanuló joga, hogy a megírástól számított tíz munkanapon belül a ki nem osztott dolgozatok érdemjegyeit ne fogadja el.
- A tanuló joga a helyi pedagógiai programban megfogalmazottak szerint a választható tantárgyakról való döntés. Döntéséről szülője útján, az iskola éves munkarendjében megfogalmazottak szerint, írásban nyilatkozik.
- A tanulónak joga van a havonta összehívott iskolagyűléseken, diákparlamenten véleményt mondani, javaslatot tenni, kérdést intézni, állást foglalni.
- A tanuló vélemény nyilvánítását a Diák Önkormányzaton keresztül gyakorolhatja.
- A tanuló havi rendszerességgel tájékoztatást kap az őt érintő programokról, versenyekről és azok értékeléséről a Hírlevélben illetve az iskola honlapján.
- A tanulónak joga van más iskolába átvételét kérni.
- A tanuló jogait a tanévnyitó napjától gyakorolhatja.

3. Tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások

20/2012.(VIII.31.) EMMI. 5§ (2) d.)

A bővített nyelvoktató, illetve hagyományos nyelvoktató német nemzetiségi oktatási formában tanítandó osztályok közötti „átlépés" rendje, feltételei:

A tanuló „átlépésére" a fent említett egyik oktatási formából a másikba a következő feltételek mellett van lehetőség:

- a szülő írásbeli kérésére a német nyelvet tanító pedagógus és az osztályfőnök véleménye alapján
- a német nyelvet tanító pedagógus javaslatára, a tanuló szintfelmérő eredménye alapján.

- az „átlépéshez az igazgató engedélye szükséges, melyről a szülőt írásban tájékoztatja.
- módosítást a szülő a következő tanévre vonatkozóan minden év május 15-éig kérelmezhet. Az intézmény vezetője 2 héten belül írásban tájékoztatja a szülőt a kérelem elfogadásáról, elutasításáról.

4. Tanulói kötelezettségek teljesítésének szabályai

A tanulók kötelességeit és jogait a Nkt. 45-46.§-ai valamint az Nkt 25§ (2.) tartalmazzák.

4.1 A tanuló kötelességei

- Tegyen eleget a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek, készüljön fel a tanórákra, készítse el házi feladatait.
- Legjobb képessége szerint feleljen meg a tantárgyak követelményeinek.
- Legyen jelen a tanítási órákon, szakkörökön, az általa szabadon kiválasztott foglalkozásokon. Mulasztásait igazolja.
- Legyen fegyelmezett, tartsa be a házirendet és az iskola helyiségeinek használatáról szóló rendelkezéseket.
- Védje a személyi és közösségi tulajdont, a lopást vagy rongálást, károkozást, szennyezést azonnal jelezze az ügyeletes tanárnak, osztályfőnökének, szaktanárának vagy az iskola igazgatójának.
- Kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, minden dolgozójának, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Hajtsa végre az intézmény vezetőinek, tanárainak az utasításait, kéréseit, azok végrehajtásáról számoljon be.
- Óvja társai és saját testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a leghamarabb elérhető felnőttnek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot vagy balesetet, sérülést észlel.
- Sajátítsa el és tartsa be az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat. A tanév eleji oktatásnál, a tűz- és katasztrófavédelmi riadóknál legyen aktív és fegyelmezett.
- Kötelessége az iskola által szervezett, jogszabályban előírt szűrővizsgálatokon részt venni.
- Az iskola helyiségeit, berendezéseit, egyéb eszközeit tanári engedéllyel, az adott területen érvényes szabályok megtartásával használhatja. Technikai eszközöket csak felnőtt jelenlétében kapcsolhat be.
- Kötelessége szüleit iskolai eredményeiről rendszeresen tájékoztatni.
- A tanórán biztosítania kell a színvonalas oktatáshoz szükséges feltételeket: csend, rend, fegyelem, a szükséges felszerelés és előkészületi feladatok.
- Kötelessége az intézmény feladatainak teljesítésében aktívan részt venni, a hagyományokat ápolni.

- Kötelessége saját és társainak egészségét óvni, ezért tilos a dohányzás, alkohol és tudatmódosító szer fogyasztása.
- Kötelessége az intézményben tiszta, ápolt, az alkalomnak és időjárásnak megfelelő öltözetben megjelenni.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést, nagy értékű tárgyat, infokommunikációs eszközöket (tablet, i-pad, Mp-lejátszók) az iskolába behozni tilos. Mobiltelefont a tanítás megkezdése előtt köteles a portán kikapcsolt állapotban leadni, amit hazamenetel előtt vehet át. Amennyiben a tanuló telefonját nem adja le, azzal bármilyen módon zavarja a tanítást, a tanár a telefont elveszi és csak a szülőnek adja át. Az elveszett tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- A tanítási órákon a tanár mobiltelefonját kikapcsolva, lenémítva tartja, a tanóra védelmében.
- Az iskolában és környékén tilos mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert vagy fegyvernek minősülő eszközt.
- A tanuló köteles a tanórákra felkészülni. Előzetes bejelentés nélkül is szóban felelni vagy írásban kisebb számonkérő dolgozatot írni.
- A tanuló kötelessége tájékoztatóját, üzenő füzetét minden nap magánál tartani.
- A tanuló köteles az órák közötti szünetben a folyosókon és az udvaron a társaik és a felnőttek ízlését nem sértő, iskolába illő módon viselkedni és kerülni a magánélet szférájába tartozó intim jeleneteket- ennek súlyos megsértése fegyelmező intézkedéseket von maga után.
- Engedély nélküli hangfelvétel, fotó, videó készítése - személyiségi jogokat sért - tilos. Ezért a vétségért a tanuló magatartása az adott hónapban nem lehet változónál (3) jobb.
- Szigorúan tilos az iskolatársak és az iskola dolgozóinak tulajdonához engedély nélkül hozzányúlni, azt elvenni. A lopás fegyelmi vétség, a tanuló magatartásának minősítése az adott hónapban rossz (2).
- Az iskolában az erőszak minden formája TILOS.
- A tanuló köteles az iskolán kívül szervezett rendezvények ideje alatt a házirend előírásait és a felügyeletet ellátó tanár utasításait betartani. Vonatkozik ez az iskola épületén kívül szervezett színház, kirándulás, uszoda, tanulmányi versenyek, múzeumlátogatás, erdei iskola, táborok stb. rendezvényeire és az oda- és visszautazásra is.
- A tanuló kötelessége az iskolai ünnepélyeken megjelenni, ha ezt vallási nézetei megengedik. Nemzeti ünnepeinken za alkalomhoz illő öltözék: fehér ing, vagy blúz, sötét alj, vagy nadrág. Iskolai ünnepélyeken – tanévnyitó, tanévzáró, ballagás -, valamint a nemzetiségi alkalmakkor ajánlott viselet a nemzetiségi ruha.
- A tanuló kötelessége közreműködni saját környezetének, és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában:
    - technika órák végén a használt munkaeszközök rendbetételében;
    - utolsó tanítási órák végén a székek felrakásában;

- szándékos rongálás, vagy szemetelés alkalmával az eredeti állapot helyreállításában;
- iskolai rendezvények (ünnepélyek, farsang, suli-buli, stb.) dekorációjának elkészítésében;
- a rendezvények után az elpakolásban (ez nem vonatkozik a takarításra, csak a pakolásra);

- Az órát tartó tanár, ill. a rendezvényfelelős szervezőinek instrukciói alapján zajlik a munka. Annak a tanulónak, aki kivonja magát a feladat alól, elmarasztaló bejegyzés adható. A tanuló kötelessége, hogy a tanórán vagy rendezvényen a szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem biztosítsa.
- A tanuló kötelessége, hogy a felelősi munkát végző diákokat segítse, tisztelje, intelmeiket komolyan vegye.
- Ha a napközit és a tanulószobát igénybe veszi a tanuló, a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy mikor és kivel távozhat gyermeke az iskolából. Ettől eltérő esetben a szülő írásban kéri mikor, kivel hagyhatja el gyermeke az intézményt.

4.2 A hetesek kötelességei

- A hetesek 7.30 órára kötelesek érkezni, feladataikat megosztva végzik.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tiszta tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Hetesek feladatait első tanítási napon ismertetik az osztályfőnökök, és minden osztály faliújságára kikerül.
- Gondoskodnak a szünetek rendjének társaikkal való betartatásáról, szellőztetésről, minden egyéb rendkívüli eset megoldásáról vagy ahhoz pedagógusi segítség kéréséről.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el, ha a terem rendhagyó munkaformára volt átrendezve, gondoskodnak az eredeti állapot visszaállításáról, és meggyőződnek arról, nem maradt-e a tanteremben olyan tárgy vagy eszköz, amely az órához szükséges volt, de nem képezi a tanterem tartozékait. Ezeket a tárgyakat köteles a felelőssel a helyükre vitetni, vagy a tanár segítségét kérni.
- Távozáskor leoltják a világítást és bezárjak az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- Ha a hetes kötelezettségét elmulasztja, annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

4.3 E-napló, e-ellenőrző

- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az e-napló.
- Az e-napló bejegyzéseit az osztályfőnök és a szaktanárok vezetik.
- A szülő az e-naplóba az KRÉTA felületen keresztül személyre szabott felhasználónévvel és jelszóval léphet be.
- A szülő és iskola hivatalos kapcsolattartási felülete az e-Kréta

5. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét az oktatási miniszter tanév rendjéről szóló rendelete alapján az intézmény vezetősége határozza meg, a tantestület, a Szülők Tanácsa (SZMK) és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. Az éves munkaterv szabályozza a tanítás nélküli munkanapokat, a tanítási szüneteket.

- A tanítás 7.45.-kor kezdődik, az órák 45 percesek. Tanórák az 1-7. órában tarthatók. Fakultatív tárgyak oktatása a délutáni időben is szervezhető.

5.1 A tanórák rendje:

Csengetési rend – alsó tagozat

7.45-8.30	1.óra
8.40-9.25	2.óra
9.40-10.25	3.óra
10.40-11.25	4.óra
11.35-12.20	5.óra
12.20-12.55	ebédszünet az alsó tagozaton
12.55-13.40	6. óra
	ebédszünet a felső tagozaton
13.35-14.20	7.óra

Csengetési rend – felső tagozat

7.45-8.30	1.óra
8.40-9.25	2.óra
9.40-10.25	3.óra
10.40-11.25	4.óra
11.35-12.20	5.óra
12.30- 13.15	6. óra
13.15-13.45	ebédszünet a felső tagozaton
13.45-14.30	7. óra

- Kötelező a foglalkozások előtt 15 perccel megjelenni és azokra előkészülni. Délutáni foglalkozások kezdete előtt 10 perccel az épületbe jönni csak a foglakozást tartó nevelő kíséretében lehet.

- Az iskola épülete 7.00 órától 19.00 óráig van nyitva, felügyeletet a tanulók részére 7.30-18.00 óráig biztosítunk.
  Az épületben 7^{30}-tól lehet tartózkodni.
  Az ügyeletes pedagógus nyitja a bejárati ajtót 7^{30} órakor. Váltócipő cseréjével sorakozó után foglalhatók el a tantermek.
  Az iskola épületét a tanítási idő alatt zárva tartjuk.
- Óraközi szünetekben a tanulók kötelesek az ügyeletes nevelők utasításait betartani.
  A szünetet a folyosón vagy az udvaron töltik, erről az ügyeletes nevelők határoznak az időjárás függvényében.
- Tízórai szünetben az ebédlőben és tantermekben tartózkodhatnak a diákok, felnőtt felügyelete mellett.
- Tanítási időben az iskola épületét elhagyni tilos. Érkezésre és távozásra a főbejáratot kell használni.
- Szülők és tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, az igazgatói irodában, a tanári szobában intézhetik. Erre a célra a tanulók a szüneteket vehetik igénybe, szülők hivatalos ügyeiket munkaidőben intézhetik.
- Tanulók a tanári szobában és az igazgatói irodában csak a jelenlévő tanár engedélyével, különleges esetben tartózkodhatnak.
- Tanuló az iskolában vendégeket nem fogadhat, telefonhoz nem hívható. Rendkívüli esetben ki kell kérni az igazgató engedélyét.
- A tanulók a 2. szünetben tízóraiznak, melyhez kézmosás és az otthonról hozott szalvéta használata szükséges.
- Alsó tagozaton az 5. -, felső tagozaton a 6. tanítási óra után ebédszünetet biztosítunk.
- Ebédelésre az ebédlő szolgál. Az ebédelés rendjét a tanév elején a napközis nevelők határozzák meg, és azt az ebédlőben, tanári szobában és igazgatói irodában kifüggesztik.

5.2 Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
- A tanórák kezdési időpontja után az e-naplóban rögzíteni kell a percek megadásával a késést.
- Gyakori késés szaktanári figyelmeztetéssel büntethető.
- A tanuló rendszeres késések esetén (10 késés után) osztályfőnöki figyelmeztetőt kaphat. A késések tényéről a szülőt is tájékoztatni kell.
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítése vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

5.3 A szakkörökre vonatkozó szabályok:

- A tanulók képességeinek érdeklődésük szerinti fejlesztését a szakkörök szolgálják, a jelentkezés önkéntes, a részvétel díjtalan.

- Szakkörökre jelentkezni a diákönkormányzat által szervezetten, a tanév elején lehet.
- A szakkörök 10 fő jelentkezése esetén indulnak.
- A szakköri felvétel elbírálásakor a szakkörvezető kikéri az osztályfőnök véleményét, aki figyelembe veszi a tanuló egyéb jelentkezéseit és tanulmányi eredményeit. Gyenge tanulmányi helyzet esetén a szakköri jelentkezések száma korlátozható.
- Ha a tanuló a szakkörre felvételt nyert, felvétele egy tanévre érvényes, kiiratkozni csak betegség, bejárási nehézségek esetén lehetséges.
- Az iskolán belüli nem kötelező tanórai, délutáni foglalkozások és a szabadidős programok szervezésekor a következő szabályok érvényesek:
  - a rendezvény (vagy óra) megkezdése előtt 10 perccel gyülekezhetnek a tanulók a kijelölt helyen;
  - az épületben a tanuló csak a foglakozást tartó nevelő kíséretében lehet
  - ettől az időponttól kezdve a felügyeletet ellátó tanár felelőssége a tanulókkal a házirend betartatása;
  - felügyelet nélkül a tanulók az iskolában10 percnél tovább nem lehetnek;
  - a tanár hiányát a gyermekcsoport képviselőjének (hetes) kötelessége jelenteni az iskolavezetésnek.

5.4 Napközi rendje

A tanuló jogai:

- Használhatja a napközi felszerelését
- Részt vehet külön órákon, szakkörökön és sportfoglalkozásokon.
- A szülő írásbeli kérése alapján távol maradhat a foglalkozásokról.
- Szavazati joga van a diáktanács megválasztásánál.
- Joga, hogy közösségi munkája, napközi otthoni tanulása és magatartása rendszeresen értékelésre kerüljön.
- Az értékelés eredményéről a tanulókat a napi, ill. heti értékelés során tájékoztatjuk
- A napközis foglalkozásokat du. 16.00 óráig tartanak. 16.00 és 18.00 között szükség esetén a tanulók számára felügyeletet biztosítunk.
- A foglalkozásokon csak a napközis tanuló vehet részt, más személyek csak külön engedéllyel tartózkodhatnak ott.
- A napközi foglalkozásait senki sem zavarhatja.

A tanuló kötelességei:

- A napköziben az iskolai házirend és a nevelőtestület által elfogadott értékelési rend az irányadó
- A foglalkozások időpontját a heti rendben rögzítjük és azt köteles minden tanuló betartani.
- A tanuló köteles a foglalkozásokon részt venni, tanulni a tanulási időben (14.30-16.00), eltávozás nincs, csak indokolt esetben.
- A felszerelések, a könyvek épségére, a terem berendezéseire, tisztaságára vigyáznia kell.

- Az okozott károkért minden tanuló anyagilag felelős az Nkt 59§ szerint.
- Szakkörön, vagy sportfoglalkozáson való részvétel esetén az elmaradt leckét otthon pótolni kell.
- Csak a szülő írásbeli kérésére lehet az eredetitől eltérő időpontban eltávozni a napköziből.

Tilos:

- A napköziben verekedni, dobálni, csúnyán beszélni.
- Rágógumizni, nyalókázni, szotyolázni és tökmagozni.
- A köpenyt levenni.
- A szülőre, az épület kapuján kívül várakozni.

6. Általános működési szabályok

6.1 Az iskola helyiségeinek használati rendje

Tantermek használati rendje

Az iskola valamennyi tanulója a tantermek használatára vonatkozóan az alábbi szabályokat köteles betartani:

- Az első tanítási óra előtt leveszik a székeket a padokról, az utolsó tanítási óra után felrakják azokat, a tanár pedig lekapcsolja a világítást.
- A terem használata során ügyelnek a tisztaságra, a tanár ill. a hetes figyelmezteti a szemetelőket.
- Rongálás észlelésekor ezt azonnal jelentik a tanárnak.
- Az órán használt eszközöket - a tanár kívánságának megfelelően- kötelesek helyükre tenni.
- A tanteremben oda ülhetnek le, ahová az osztályfőnökök, ill. a szaktanárok ültették.
- A tanterem elektromos eszközeihez és a tűzvédelmet szolgáló tárgyakhoz a tanulók nem nyúlhatnak.
- Tanítási órán a termet elhagyni - a tanár engedélye nélkül – tilos.
- A tantermek, a táblák rendjét a szünetekben a hetesek biztosítják.
- A tanteremben tilos futkározni, dobálózni.
- A tanterem ablakában ülni tilos.
- A tanári asztalon lévő tárgyakhoz nyúlni tilos.
- Az osztályterem falának, berendezéseinek megóvásáért mindenki felel. A tanulók az osztályfőnök irányításával dekorálhatják osztálytermük falait, iskolai normáknak megfelelően.
- A tanteremben hagyott értéktárgyakat a szaktanár a titkárságon, az elhagyott ruhákat a portán leadja.

A tornaterem és sportpálya használatának rendje

- A tornateremben, az öltözőkben, a sportpályán tanuló csak szaktanár vagy edző felügyeletével tartózkodhat.
- A testnevelés órák előtt az udvaron, eső esetén a tanteremben kell gyülekezni.
- Becsöngetéskor felszereléssel együtt kell várni a tanárt.
- A felmentett tanulók az óra alatt tanári engedély nélkül az óra helyszínét nem hagyhatják el.
- Az iskola tanulói 17.00 óráig, iskolán kívüli használók 19.00-ig tartózkodhatnak a sportlétesítmények területén.
- A tornaterem, sportpálya, szertár, öltözők kulcsait illetéktelen, a kulcsok használatával meg nem bízott személy kezébe adni tilos!
- Minden tanuló köteles betartani a balesetvédelmi szabályokat, az edző vagy szaktanár által adott utasításokat.
- Iskolán kívüli használók a sportlétesítményeket saját felelősségükre használják, testi épségükért, esetleges baleseteikért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal!
- A sportlétesítményeket csak a megfelelő sportöltözékben (világos talpú tornacipő, testnevelés felszerelés) lehet használni.
- Sporteszközt a szertárból kihozni, használni csak az edző vagy szaktanár engedélyével, annak jelenlétében, az általa közölt szabályok szerint szabad.
- Ételt, italt, tökmagot, szotyolát, rágógumit bevinni, fogyasztani tilos!
- A sportpályán kerékpárral, robogóval közlekedni, ilyen járműveket a pálya területére behozni tilos!
- A sportlétesítmények területén is dohányozni szigorúan tilos!
- A sportlétesítményeket iskolán kívüli használók csak az igazgató külön engedélyével használhatják.
- A sportlétesítményeket rendeltetésszerűen kell használni, ettől eltérni csak az intézmény vezetőjének engedélyével lehet.
- Meghibásodás, kár esetén haladéktalanul értesíteni kell az igazgatót vagy annak helyettesét, iskolán kívüli használók esetében az ott szolgálatot teljesítő takarítót.

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
- Részben kölcsönözhetők pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- Nem kölcsönözhetők pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 30 nap.

- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni, ill. árát megtéríteni.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
- A könyvtár a szabadidős programok rendjében meghatározott időpontban tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
- Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

A számítógépes szaktermek használati rendje

- A szaktantermekben a tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Ez érvényes az óraközi szünetekre is.
- Külső adathordozó (pl. pendrive) használata előtt, a tanuló köteles ezt tanárának bemutatni, aki vírusellenőrző program befuttatása után engedélyezheti annak használatát.
- A számítógépekben csak az eredetileg tárolt programokat, játékokat szabad futtatni. Egyéb bármilyen programot a gépre installálni TILOS, megtörténte károkozásnak számít, és a legsúlyosabb fegyelmi eljárást vonja maga után. Minden más károkozást, amit a terem egyéb eszközállományában észlelnek (hiány, rongálás, firkálás) jelenteni kell az órát tartó tanárnak, ennek elmulasztása fegyelmi, vagy kártérítési kötelezettséggel jár.
- A tanárok vezetésével a tanulóknak minden gyakorlat kezdetén és végén ellenőrizni kell a számítógép bekapcsolásának menetét, a Windows beállításokat. Az észlelt rendellenességeket a tanuló jelzi az oktatás vezetőjének, a tanár pedig köteles az észlelt hibát a gépteremben rendszeresített füzetbe bejegyezni és a bejegyzést aláírni.
- A tanulóknak csak a szaktanár által meghatározott háttértárolón, illetve mappában van írási és olvasási joguk.
- Amennyiben a gyakorlat során a számítógépes rendszer konfigurációs állománya átírása kerül, a tanulók a beállításokat megváltoztatják, a végén kötelesek az eredeti állapotot visszaállítani, megtörténtét a tanárnak jelezni. Csak az operációs rendszer által felkínált háttér és képernyőkímélő használható!
- A hardver eszközökhöz – a megengedett kezelésen kívül – más módon hozzányúlni, azokat szétszerelni, a csatlakozókat eltávolítani TILOS!
- Amennyiben a számítógép használata során probléma merülne fel, azt azonnal jelezni kell a tanárnak, s ha ő szükségesnek tartja, jelzi a rendszergazdának.
- A számítógép teremben étkezni, italt fogyasztani szigorúan TILOS!
- A számítógépes tantermeket tanórán kívüli foglalkozások keretében használhatják tanulóink internetes összeköttetésekre és levelezésekre. Az Internet használata során a közerkölcsöt és az iskola szellemiségét sértő anyagok letöltése, illetve felhelyezése szigorúan TILOS! Eme tevékenység a legsúlyosabb fegyelmi kategóriába tartozik.

- A Nkt 59. §-a alapján a tanulói károkozás pénzbeli kártérítést, vagy fegyelmi eljárást von maga után.
- Jelen teremrend értelemszerűen vonatkozik a tanfolyamok résztvevőire is.

Az ebédlő használati rendje

Az ebédlőben csak az étkező tanulók tartózkodhatnak;

- Minden osztálynak órarendje szerinti ebédeltetési ideje van, amit kötelesek a tanulók betartani.
- Az alsó és felső tagozatosok és a napközisek az ügyeletes tanár, napközis nevelő, pedagógiai asszisztens felügyeletével ebédelnek.
- Kívánatos, hogy minden ebédelő az étkezés megkezdése előtt kezet mosson.
- Ebéd után mindenki köteles a szennyes edényeket a mosogató ablaknál leadni és illendően megköszönni az ebédet az ott dolgozóknak.
- Minden tanulótól elvárható, hogy a kulturált étkezés szabályait betartsa, használjon kést és villát is!
- A lépcsőn felfelé és lefelé is egyesével, jobbra tartással közlekedünk;

A ruhatárra, a szekrényekre és a cipőtároló helyiségre vonatkozó szabályok

- A ruhatárat, és a cipőtároló helyiséget a tanév eleji beosztás szerint kell használni.
- A ruhatár és a cipőtároló épségéért az azt használók a felelősek. Rendjüket és épségüket az osztályfőnökök, az igazgató, a diákönkormányzat megbízottai ellenőrizhetik.
- A ruhatárban és a szekrényekben értéktárgyat hagyni tilos.
- A ruhatárban és a cipőtárolóban mások holmijához nyúlni, abban kárt tenni, helyéről eltenni tilos, ami fegyelmi vétségnek számít, és büntetést von maga után.

6.2 A tanulói hiányzás, mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet. 5§ (1) a.)

- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról, annak okáról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- Az igazolást a tanuló köteles az osztályfőnökének legkésőbb a mulasztást követő 3. napon leadni. Ennek hiányában hiányzása igazolatlannak tekintendő.
- Egy tanévben egyszer a szülőnek lehetősége van maximum öt tanítási napról gyermekét írásban az iskola igazgatójától kikérni. A kikérő nem érintheti a félév- illetve a tanév zárását megelőző két hetet, amikor a felmérők megírása zajlik. A távollét idején vett anyag pótoltatása a szülő kötelessége. Az elmulasztott tananyagot, a pótlást a szaktanárok számonkérik.
- Nyolcadik évfolyamon a tanulók maximum három alkalommal középiskolai látogatáson vehetnek részt.

- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.
- Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- A szülő egy félévben három napot igazolhat. Ha ezt nem veszi igénybe, a következő félévre nem vihető át.
- Hosszabb hiányzást csak orvos igazolhat.
- Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, az iskola igazgatója köteles a lakóhely szerint illetékes jegyzőt értesíteni.
- Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét. Viszont, ha ezek ellenére sem osztályozható, akkor tanulmányait évismétléssel folytathatja.

6.3 Szülők jogai és kötelességei

- A szülők jogait és kötelességeit az Nkt 72. §-a tartalmazza.
- A törvény a szülő kötelességei közé helyezte a pedagógiai szakszolgálati ellátás igénybe vételét, ha erre a gyermekét tanító pedagógus javaslatot tesz.
- Minden szülő szülői szervezetbe, iskolaszékbe választható.
- Megismerheti az iskola pedagógiai programját, házirendjét, ezek hozzáférhetőek az iskola könyvtárában, és az iskola honlapján.
- Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről rendszeres tájékoztatást kaphat az iskola munkatervében meghatározott fogadó órákon, szülői értekezleten, ill. egyedi egyeztetés alapján.
- Az iskola működésével kapcsolatban tájékoztatást kérhet, illetve részt vehet az ilyen tartalmú szülői fórumokon.
- Gyermeke részvételét kérheti a nem kötelező tanórai foglalkozásokon.
- Tanév elején megismerheti a gyermekére vonatkozó óratervet.
- Részt vehet az iskola által előre meghirdetett nyilvános rendezvényeken.
- Jogorvoslattal élhet gyermeke érdekében az iskola döntéseivel szemben. Írásbeli beadványára 30 napon belül választ kell kapnia.

- Tájékoztatást kaphat a következő tanévben használandó taneszközökről és a várható költségekről.
- Egyedi kérelem alapján - joga van elkérni a tanuló írásbeli dolgozatának másolatát.
- Gyermeke számára a tanév elején írásban napközis ill. tanulószobai foglalkozást igényelhet. A tanuló évközi kimaradását a csoportból ugyancsak írásban kell az iskola felé jeleznie. Kiiratkozás kizárólag hónap első napjával történhet.
- A szülő kötelessége, hogy mindent megtegyen gyermeke fejlődéséért.

7. A tanulók értékelése, jutalmazása

20/2012.(VIII.31.) EMMIr. 5§ (1) e.)

7.1 A tanulók értékelése

A tanuló munkájának elismerése:
A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.
A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.
A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.
A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Tanulmányi jegyek
Az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul" minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A SNI-s gyermekek értékelését az érdemjegyek mellett szöveges értékeléssel kell kiegészíteni, melyet félévenként ad ki a fejlesztő pedagógus és az osztályban tanító pedagógus.

7.2 A tanulók jutalmazása

Jutalomban részesíthető az a tanuló, aki:
- példamutató magatartást tanúsít;
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el;
- az osztály- ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez;
- az iskolai ill. az iskolán kívüli tanulmányi-, sport-, kulturális versenyeken vesz részt;
- iskolai ünnepélyeken szerepel;
- bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének növeléséhez.

Az iskolában - tanév közben- a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- első osztályfőnöki elismerés
- második osztályfőnöki elismerés
- első osztályfőnöki dicséret
- második osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
- diákönkormányzati dicséret,

amelyek az e-naplóban kerülnek bevezetésre.

Egyéni jutalmazási formák:

- Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni.
- Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók (nevelőtestületi dicséret).
- A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok és az osztályközösség véleményének meghallgatása után születik döntés.
- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztese, kulturális tevékenységben eredményes, az „Év tanulója, az év sportolója", az iskoláért kiemelkedő társadalmi munkát végzett stb.), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.
- Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök írásban terjeszti elő a tanulót az intézményvezetőnél (a tanulóközösség, a szaktanárok, a napközis nevelői javaslata alapján).
- Az ilyen jutalmazást a nevelőtestület dönti el az osztályozó értekezleten.

Csoportos jutalmazási formák

Osztályközösségek jutalmazásai:

- az iskola kulturális és közösségi életében elvégzett kiemelkedő munkájáért
- példás magatartású osztály, ha a félévben kiemelkedő magatartási átlagot produkál az osztály, csoport.
- tiszta, rendes osztály kulturált környezettel, ha fél éven keresztül tartani tudja. (Nem szemetes, nem firkált padok, székek, aktuális faliújság, ízléses teremrend).
- Év végén a közösségi munkában kiemelkedő osztályközösségek (alsó-felső) külön jutalomban részesülnek.

A szaktárgyi versenyek iskolai jutalmazása: szaktanári javaslat alapján.

Levelezős versenyek

A benevezett tanulók munkájának irányítása a szaktanár feladata (határidő, minőség, esztétikum, stb.).

Feladatsoronként a teljesítmény értékelhető szóbeli dicsérettel, ha a tanuló minden feladatsort beküldött, részesüljön érdemjeggyel elismert dicséretben.
Amennyiben a tanulót teljesítménye alapján megyei versenyre hívják, részvétel esetén szaktanári dicséretben részesüljön (osztályfőnök feladata).
Ha a rendező intézmény a versenyző tanulók teljesítményeiről visszajelzést küld (általában elért összpontszám), a lista alapján osztályfőnöki, igazgatói dicséretet kaphatnak.
Országos I., II., III. helyezés esetén nevelőtestületi dicséret adható.

Többfordulós tanulmányi versenyek
Ha a tanuló iskolai versenyen részt vesz, és dolgozatát továbbküldik, szaktanári dicséretet kap. A többi versenyző a munkaközösség megállapodása alapján szóbeli dicséretet vagy érdemjegyet kap a teljesítménytől függően.

Továbbjutás esetén:

- a részvételért: osztályfőnöki dicséret
- I-X. helyezésért: igazgatói dicséret
- megyei második fordulón, ill. területi fordulót követő megyei fordulón való részvételért: igazgatói dicséret
- országos döntőn való részvétel esetén nevelőtestületi dicséret
- Ha egy tanuló több tantárgyból is eredményesen vett részt megyei fordulón, akkor nevelőtestületi dicséretet kaphat.

8. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Nkt. (2011. évi CXC. törvény) 46. § (1)–(2) – a tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskola szabályait, és ne veszélyeztesse mások biztonságát.
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) – a házirend határozza meg az iskola belső rendjét és a tanulók jogait, kötelességeit.
245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A tanulók biztonságát szolgáló szabályok
Az intézmény területére tilos behozni minden olyan tárgyat, anyagot vagy eszközt, amely a tanulók, az alkalmazottak vagy az iskola közösségének biztonságát veszélyezteti, fenyegetően hat, félelmet kelt, illetve az oktatás rendjét zavarhatja. E körbe tartoznak különösen:

- a fegyvernek minősülő vagy annak látszó tárgyak,
- szúró- vagy vágóeszközök, robbanóanyagok,
- alkoholos italok, kábítószerek, dohánytermékek (pl. elfbar, snüssz stb.), valamint ezek fogyasztására vagy előállítására alkalmas eszközök.

Az iskola jogosult a tiltott tárgyak bevitelét megtiltani, illetve azok birtoklása esetén a szükséges intézkedéseket megtenni.

Amennyiben alapos gyanú merül fel arra, hogy valamely tanuló az intézmény biztonságát veszélyeztető, illetve tiltott tárgyat vagy anyagot hozott be, az intézményvezető engedélyével – a tanuló jelenlétében, és lehetőség szerint tanú (másik pedagógus) jelenlétében – sor kerülhet a tanuló táskájának, szekrényének, illetve személyes felszerelésének megtekintésére.
Az ellenőrzés során a tanuló saját maga mutatja meg személyes tárgyait, a pedagógus a tanuló holmijába nem nyúlhat bele.
Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, és a tanuló törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell. A tanuló szülőjét abban az esetben is értesíteni kell, ha a tanuló megtagadja felszerelésének bemutatását.
Amennyiben az ellenőrzés során tiltott vagy veszélyes tárgy, illetve anyag kerül elő, az intézmény a jogszabályoknak megfelelően értesíti a szülőt, a fenntartót, illetve indokolt esetben a rendőrséget. A tiltott tárgyat az eljárás lefolytatásának idejére az iskola elkobozza, és zárt helyen tárolja. Az eljárás befejezése után a tárgyat a tanuló törvényes képviselőjének szolgáltatjuk vissza, kivéve, ha a rendőrség is bevonásra kerül.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottai ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- Ha az elkövetett közösségellenes vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtanunk. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítjuk.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekedet megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe vesszük, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy az osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.
- A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

Fegyelmezés

Azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy – fegyelmi eljárás alapján – fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezhetnek az egyes pedagógusok, a nevelőtestület, az intézmény igazgatója saját hatáskörben a következőkben leírt hatásköri lista alapján:

A fegyelmi intézkedések a következők:

Szaktanári figyelmeztetés:

- A szaktanár a tárggyal, szakkörrel, napközis foglalkozással kapcsolatos fegyelemsértésért és a feladatok sorozatos mulasztásáért adhatja.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- Fegyelmezetlen magatartásért, kötelességmulasztásért, a vállalt megbízatás nem teljesítéséért
- Egy óráról való szándékos távolmaradásért.

Osztályfőnöki intés:

- a második osztályfőnöki figyelmeztetés után
- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- 3-nál több igazolatlan óráért
- a szorgalmi időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért, beleértve az iskolai rendezvényeket is
- az etikai normákat súlyosabban sértő magatartás (lelki, testi terror, becsületsértés stb.)
- a tanítási óra indokolatlan zavarásáért.
- a második osztályfőnöki figyelmeztetés után

Osztályfőnöki megrovás

- Az osztályfőnöki intés után

Annak a tanulónak az esetében, akinek osztályfőnöki figyelmeztetője, intője, megrovása van, az osztályfőnök mérlegelheti annak lehetőségét, hogy a tanuló nem vehet részt az osztályközösséget megmozgató rendezvényeken, iskolai szervezésű táborokban, programokon.

Igazgató figyelmeztetés

- osztályfőnöki megrovás után

Igazgatói intés: – A fentieknél súlyosabb rendbontásért

- 5-nél több igazolatlan óráért
- igazgatói figyelmeztetés után
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért és beszédstílusért

- az iskola állagában elkövetett hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért, társai tulajdonát képező tárgyak szándékos rongálásáért.

Igazgatói megrovás

- az igazgatói intés után

Fegyelmi büntetések:

Fegyelmi eljárás indítható az igazgatói megrovás után, illetve a különösen súlyos megítélés alá eső esetekben.
A fegyelmi eljárás során a következő határozatok születhetnek:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- kizárás az iskolából

A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás szabályait az SZMSZ tartalmazza. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés
- az iskolában, vagy iskolai rendezvény előtt és alatt, az iskolán kívüli közösségi programokon, belföldi és külföldi utakon bármi csekély mértékű szeszes ital, drog fogyasztása dohányzás, dohánytermék (elfbar, snüssz stb) használata
- kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)
- 10 igazolatlan óra
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével)
- az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvény lebonyolításában résztvevő pedagógusok munkájának akadályozása, egészséget, testi épséget veszélyeztető cselekedet, a rendezvény engedély nélküli elhagyása.
- tanulók, pedagógusok vagy az iskola jó hírnevét sértő tartalom közzététel online felületen
- online zaklatás – sértő üzenet, engedély nélküli képmegosztás, módosított, sértő képek készítése, közzététele
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, másik személy megalázása, verbális- és fizikai zaklatás

- Minden olyan tárgy, anyag vagy eszköz behozatala az iskolába, amely a tanulók, az alkalmazottak vagy az iskola közösségének biztonságát veszélyezteti, fenyegetően hat, félelmet kelt, illetve az oktatás rendjét zavarhatja. E körbe tartoznak különösen:
    - a fegyvernek minősülő vagy annak látszó tárgyak,
    - szúró- vagy vágóeszközök, robbanóanyagok,
    - alkoholos italok, kábítószerek, dohánytermékek, valamint ezek fogyasztására vagy előállítására alkalmas eszközök.

A szándékos vagy hanyagságból elkövetett károkozásért a tanulót/szülőjét kártérítési kötelezettség terheli.

A tanulók a tanév folyamán bármikor kaphatnak dicséretet vagy elmarasztalást (a jutalmazás elvei, ill. a fegyelmező intézkedése alapján).

A dicséretekről, fegyelmező, fegyelmi intézkedésekről a szülő az E-kréta felületen keresztül kap tájékoztatást.

Fegyelemsértő cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei

az emberi méltóság tiszteletben tartása,

az egyenlő bánásmód elve,

a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése,

a véleménynyilvánítás szabadsága,

a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja, a társadalmi leszakadás megakadályozása,

az igazságosság, méltányosság, fokozatosság

Alkalmazandó intézkedések

érzékenyítő foglalkozás, program;

személyes egyeztetés;

rendkívüli szülői értekezlet;

mediáció;

iskolapszichológus bevonása;

pedagógiai asszisztens bevonása;

iskolaorvos bevonása;

iskolarendőr bevonása;

iskolaőr bevonása;

szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (sni, btmn felmerülése esetén);

amennyiben a szülő kezdeményezi: egyéni tanrend kérelmezése (orvosi indokoltság, szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén),

vagy szintén kizárólag szülői kezdeményezésre: önkéntes osztályváltás, iskolaváltás

jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;

jelzés a gyámhivatal felé;

fegyelmező intézkedések;

fegyelmi eljárás;

rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).

9. Tanulmányok alatti vizsgaszabályzat

9.1 A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

<u>Osztályozó vizsga</u>

Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.
Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.
Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha - felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a NKT. 55.§-a szerint sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.
A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

<u>Különbözeti vizsga</u>

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.
Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – ha maximum három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.
Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.
A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

9.2 Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét.
Az igazgatóhelyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga helyét.

10. Egyéb, működésre vonatkozó szabályzatok:

10.1 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló által a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségével összefüggésben előállított dologgal kapcsolatos vagyoni jogokra a Nkt. 46.§ (9)-(11) bekezdéseiben meghatározottak az irányadók.

10.2 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

A tanuló jogainak gyakorlásához szükséges információkat:

- az osztályfőnökétől (elsősorban osztályfőnöki órákon),
- szüleitől (szülői értekezletet követően, fogadóórák után),
- iskolagyűlésen,
- diákönkormányzaton keresztül,
- az iskola honlapjáról,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatja meg.

10.3 Az ebédbefizetés rendje

20/2012.(VIII.31.) EMMIr. 5§ (1) b.)

Árak

Minden befizetett tanuló általános kedvezményben részesül, amelynek mértékét az Önkormányzat állapítja meg.

A befizetés időszaka többnyire 4 hétre szól, ami azonban nem mindig esik egybe a naptári hónappal

Ebédlemondás

- Hiányzás esetén az ebédet le lehet mondani: minden nap reggel 8 óráig személyesen vagy telefonon történik. Ilyenkor a lemondás az aznapi ebédre, 8 óra utáni bejelentés esetén, a másnapi ebédre vonatkozhat;
- A 100%-os támogatásban részesülő tanuló szülője köteles a hiányzási napokra eső ebédet lemondani, illetve ebéd befizetési szándékát minden hónapban jelezni.
- Minden tanuló csak azt az étkezést mondhatja le, amire befizetett. (Például: ha valaki napközire fizetett be, nem mondhatja le csak a reggelijét, vagy csak az ebédjét, a lemondással mind a három étkezése törlődik.)
- Az étkezés igénybevételében bekövetkező változás az adott hónap 1. napjától lehetséges.

10.4 A tankönyvellátás rendje

20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 5§ (1) c.)
Nkt 46 § (5). 2013 szeptember 1-től hatályos 1-8 évfolyamon minden tanuló térítés mentes tankönyvellátásban részesül.

A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény értelmében az ingyenes tankönyvellátást igénybe vevők részére az iskola kölcsönzi a tankönyveket, amelyek lehetnek újak és használtak is.

10.5 A szociális kedvezményekre vonatkozó szabályok

Az étkezési térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményekre vonatkozó szabályokat a hatályos jogszabályok, valamint Iklad Község Önkormányzatának rendeletei határozzák meg.

11. Védő-óvó intézkedések

Tanulóbalesetek megelőzése

- Tanév elején az osztályfőnökök az első tanítási nap osztályfőnöki óráin tűz - baleset - és munkavédelmi eligazítást tartanak, megismertetik a tanulókkal a hatályos házirendet, illetve felsőbb évfolyamokon felelevenítik ez irányú ismereteiket.
- Minden tanév elején általános tűzriadó gyakorlatot tartunk az intézmény tűzrendészeti felelősének irányításával a kifüggesztett vonulási tervek alapján.
- A tanítási órákon a szaktárgyakhoz kapcsolódó veszélyforrásokra, a balesetek megelőzése érdekében szükséges magatartásra a szaktanárok felhívják a tanulók figyelmét, különös figyelmet fordítva a tilos magatartásformákra. (A szaktárgyakhoz kapcsolódó konkrét védő-óvó tevékenységek a Szervezeti és Működési Szabályzatban megtalálhatók.)

- Iskolán kívüli tevékenységek, szabadidős foglalkozások, tanulmányi kirándulások előtt a szervező és felügyeletet ellátó nevelők az alkalomnak megfelelő óvó - és balesetmegelőző oktatást tartanak az érintett osztályoknak.
- A tanulók részére szervezett rendezvényeken a balesetveszélyes, mások testi épségét veszélyeztető tárgyak használata, szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása tilos.
- A tanulók egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó intézkedések tényét a naplóban, tartalmát a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként dokumentálják a nevelők.

12. Vagyonvédelem – az iskolai tanuláshoz nem szükségeseszközök, tárgyak behozatala

A Nk.t 25.§ (3) bekezdése szerint a házirend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

- A tantermekben, a fogasokon és cipőtartókon tárolt ruhaneműk esetében a társadalmi tulajdon védelme és az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. Aki ezt megszegi, rendőrségi feljelentésre kerül.
- A testnevelés órák alatt az értéktárgyakat a tanári irodában kell őrizni. A leadott értéktárgyakért az órát tartó tanár a felelős.
- A szekrényekben tárolt értéktárgyakért az iskola nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- TILOS az iskolába nagy értékű tárgyakat, infokommunikációs eszközöket, a tanuláshoz szükségetlen dolgokat, értékes ékszert, játékokat stb. behozni. Ezekért a tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket elveszíti, vagy megrongálja, annak kártérítést kell fizetnie.
- Mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat be az iskolába, melyet a tanítás megkezdése előtt köteles leadni a portán.
- Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz a tanítási órán csak a szaktanár engedélyével használható. A szaktanár ideiglenes internetes belépési kódot állít be. Az eszközöket az óra után a megszokott módon le kell adni. Az eszközöket az utolsó tanítási óra vagy a napközis foglalkozás után kapja vissza a tanuló.
- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló szülei anyagilag, a szándékosságból elkövetett károkozás esetén pedig a szülők anyagilag, a tanuló fegyelmileg felelős. Minimum a helyreállítás összegének megfizetése, ha nincs meg az elkövető, akkor az osztály, csoport állja a javíttatás költségeit.

A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola jogorvoslattal él a felügyeleti szervnél!

13. Rendkívüli esemény, tűz illetve bombariadó esetén szükséges teendők

- A rendkívüli esemény esetén a bejelentést vevő munkatárs haladéktalanul értesíti az intézményben tartózkodó felelős vezetőt.
- Vezetői intézkedés alapján szaggatott csengő vagy kolompjelzés után a legrövidebb úton, vagy a tűzriadó levonulási tervének megfelelően valamennyi tanuló és felnőtt elhagyja az iskola épületét.
- A tanulók magukkal mindössze táskájukat, lakáskulcsukat és kabátjukat vihetik, a nevelők a kézitáskájukat viszik magukkal.
- Ezzel egyidejűleg az iskola benntartózkodó felelős vezetője értesíti a Rendőrkapitányságot, majd meggyőződik arról, hogy üres-e az iskolaépület. A vezető utasítására az épületet áramtalanítják.
- A rendkívüli esemény megszűnte után a tanítás folytatódik, az elmaradt órákat a későbbiekben pótolni kell.
- A rendkívüli esemény, a bombariadó tényéről és a megtett intézkedésekről az iskola a fenntartót értesíti.

14. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

Jelen Házirend a tanulók és dolgozók kinézetére, magatartására nem fogalmaz meg esztétikai és etikai szabályokat. Ezt a Házirendtől független etikai kódex tartalmazza, amelyet tanév elején az iskola és a diákönkormányzat vezetősége, valamint a Szülői Munkaközösség áttekint, szükség esetén módosít, majd az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal. Az iskola elvárja a tanulóktól és a dolgozóktól, hogy a szabályokat elfogadják és betartsák, de törvényi szabályozásból kifolyólag kötelezővé nem teszi. Tanulóink szüleitől elvárjuk, hogy e szabályok betartásában gyermekeiket és az iskolát támogassák.

Etikai kódex

I. A tanulmányi munkában:
- Mindenkinek joga van a színvonalas oktatáshoz, ezért másokat megzavarni e jogának gyakorlásában (rendzavarással, beszélgetéssel stb.) tilos.
- Becsületesen és szorgalmasan tanulunk. Az órákra szóban és írásban felkészülten érkezünk. Írásbeli házi feladatot tanítási időben, szünetben elkészíteni tilos.
- Óvjuk és gyarapítjuk az iskola értékeit, eszközeit. A szándékos károkozás anyagi felelősséggel jár.
- Képességeinket, tudásunkat gyarapítjuk, jó eredményekre törekszünk a vizsgákon, tanulmányi és egyéb versenyeken, nyelvvizsgán.
- Jól tanulni csak tiszta és rendes felszerelés segítségével lehet. Ezeket hiánytalanul elhozzuk, tisztán tartjuk, óvjuk épségüket, különös tekintettel a tartós tankönyvekre.
- minden eredményünket haladéktalanul beírjuk az ellenőrzőbe, otthon aláíratjuk.

II. A magatartás terén:
- Iskolába 7 óra 30-ra, délutáni foglalkozásokra azok kezdete előtt 10 perccel érkezünk.
- Ruházatunk az alkalomnak megfelelő, tiszta, ápolt. Köpenyt, váltócipőt minden foglalkozáson viselünk.
- Általános iskolás tanuló sminkszereket nem használhat, ékszerek viselése, műköröm hordása balesetveszélyességük miatt szintén tilos.
- Egymásnak és a felnőtteknek napszaknak megfelelően köszönünk. A tanterembe lépő felnőttet felállással üdvözöljük.
- Órán és szünetben fegyelmezettek vagyunk, óvjuk egymás testi épségét.
- A tanár- és diákügyeleteseknek szót fogadunk, így segítjük munkájukat.
- Az étkezésekre szolgáló szünetekben kezet mosunk, ennivalónkat helyünkön ülve, kulturáltan fogyasztjuk el.
- A szünetekben az osztályteremben csak két hetes tartózkodhat. A szüneteket kötelező az udvaron tölteni. Ha délutáni foglalkozásra várunk, haladéktalanul csatlakozunk a megfelelő napközis csoporthoz, mert felügyelet nélkül a teremben tartózkodni tilos.
- A délutáni foglalkozásra a felelős tanár kíséretében vonulunk be.
- Nagy értékű tárgyakat, infokommunikációs eszközöket, a tanuláshoz szükségtelen dolgokat iskolába hozni tilos. Azokat a foglalkozásért felelős tanár elveszi, és kizárólag a szülőnek adja vissza.
- Minden tanuló számára tilos dohányozni, szeszes italt vagy más tudatmódosító szert fogyasztani, verekedni, bárkivel szemben durva hangnemet vagy magatartást tanúsítani.
- TILOS veszélyes, félelemkeltésre alkalmas tárgy (szúró-, vágóeszköz, lőfegyver, robbanóanyag – vagy ezeknek látszó tárgy) behozása az iskolába.
- TILOS iskolatársaink bántalmazása, zaklatása az iskolában, az iskolán kívül és az online térben.

III. Közösségi munka terén:

- Mindenkinek kötelessége, hogy részt vegyen az iskolai programokban szereplő közhasznú munkában.
- Minden tanuló joga és kötelessége részt venni a DÖK munkájában, részt vállalni a közösségi feladatokban.

A szülők erkölcsi kötelessége, hogy gyermekeiket a fentiek szellemében neveljék, támogassák. Az iskolába való eljutáshoz a legbiztonságosabb módot választják gyermeküknek. Az iskola kerékpárt nem tárol, és nem őriz meg. A tanév elején megnevezik azt a személyt, akivel gyermekük, elfoglaltságuk esetén távozhat.

Záró rendelkezések

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a tanulók, a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el. A házirend elfogadása előtt az igazgató beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban. A házirendet a nevelőtestület fogadja el. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

A Házirendet az Nkt. 25.§ (4) bekezdés alapján készítette az intézmény vezetője, a tantestület közreműködésével.
Kelt: Iklad, 2025. november 24.

Takács Istvánné
igazgató

A szülői munkaközösség képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői választmány számára magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jog, korlátozás nélkül érvényesült, a Tasnádi Lajos Német Nemzetiségi Általános Iskola Házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.
Kelt: Iklad, 2025. november 25.

SZMK elnöke

A diákönkormányzat képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat számára magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jog, korlátozás nélkül érvényesült, a Tasnádi Lajos Német Nemzetiségi Általános Iskola Házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.
Kelt: Iklad, 2025. november25.

Szécsényiné Gregán Ildikó
DÖK vezető tanár

Novák Emília
DÖK titkár

A Házirendet a nevelőtestület 2025. november 26-án elfogadta.

Takács Istvánné
igazgató

A Házirendet a fenntartó Német Nemzetiségi Önkormányzat Iklad a 2025. tartott ülésén elfogadta.

Gabavi Mónika
elnök

A Házirend életbelépésének időpontja: elfogadása után azonnal